

Comune di Sequals

Provincia di Pordenone

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE E L'UTILIZZO DEGLI IMMOBILI COMUNALI

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. **22** del **08.05.2014**

COMUNE DI SEQUALS
(Provincia di Pordenone)



REGOLAMENTO
PER LA CONCESSIONE E L'UTILIZZO
DEGLI IMMOBILI COMUNALI



ART. 1 - FINALITÀ E OGGETTO

1. Il Comune di Sequals, al fine di adempiere ai propri compiti istituzionali e alle finalità come individuate dall'art. 3 dello Statuto comunale e di promuovere e favorire la partecipazione alla vita comunale dei cittadini, sia come singoli sia nelle forme associative previste dalla legge, mette a disposizione gli immobili, o porzione di essi, di cui abbia la proprietà ovvero la disponibilità.

2. Il presente Regolamento disciplina la concessione e l'uso di immobili, o di porzioni di essi, di proprietà comunale o nella disponibilità del Comune di Sequals e destinati a ospitare sedi di associazioni culturali, artistiche, musicali, sportive, ricreative, d'arma, di promozione sociale, turistica, di tutela ambientale e/o attività, manifestazioni, iniziative di carattere sociale, culturale, scientifico, ambientale, educativo, sportivo, turistico, del tempo libero, di protezione ambientale e di salvaguardia del patrimonio storico, culturale, religioso e artistico del territorio comunale.

3. Nessuno degli immobili di cui al presente Regolamento può essere **stabilmente** eletto a sede di partiti politici, associazioni sindacali e/o di categoria, circoli privati, né vi si possono svolgere attività lucrative o con scopi commerciali e/o privati.

4. Gli allegati al presente Regolamento ne costituiscono parte integrante.

ART. 2 – IMMOBILI

1. Possono essere dati in concessione d'uso, anche in forma promiscua, gli immobili o porzioni di essi, di cui all'**allegato 1** al presente Regolamento.

ART. 3 – SOGGETTI BENEFICIARI

1. Gli immobili di cui al precedente articolo possono essere concessi in uso a persone fisiche e/o giuridiche, anche non riconosciute (quali a titolo di esempio, associazioni, comitati, parrocchie, enti) senza fini di lucro né commerciali e/o privati, che intendano porvi la propria sede e/o promuovere e/o organizzare iniziative negli ambiti come individuati all'art. 1 del presente Regolamento.

ART. 4 - MODALITÀ, TIPO E DURATA DELLA CONCESSIONE

1. Gli immobili di cui all'articolo precedente vengono concessi in uso previa richiesta scritta, redatta su apposito modello (**Allegato 2**), che deve contenere:

- a) le generalità complete del soggetto richiedente (in caso di persona giuridica del suo legale rappresentante);
- b) la motivazione per cui viene richiesto l'immobile;
- c) l'impegno specifico del soggetto richiedente a rispettare quanto stabilito nel presente Regolamento e a versare, se previsto, il canone di utilizzo secondo le tariffe di cui all'art. 9 del presente Regolamento;
- d) la dichiarazione di assunzione di ogni responsabilità per danni di ogni tipo che possono arrecarsi a edifici, pertinenze, cose e/o persone in occasione dello svolgimento di attività o manifestazioni.

Alla richiesta devono essere allegati il calendario, il programma e la descrizione dell'attività che vi si intende svolgere e, per le persone giuridiche copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto.

La richiesta va presentata avanti l'Ufficio di Segreteria e del Protocollo del Comune di Sequals almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio previsto dell'attività.

2. Gli immobili vengono concessi in comodato gratuito.

3. Sulla richiesta decide la Giunta comunale, accertata la disponibilità dell'immobile, che terrà conto in particolare della motivazione della richiesta e della sua rilevanza a favore della comunità e del territorio comunale di Sequals e che vi hanno sede.

In caso di pluralità di richieste per i medesimi periodi si osserverà l'ordine di protocollo di deposito delle richieste presentate.

3. La Giunta comunale altresì vigilerà attraverso l'Ufficio Tecnico e la Polizia Locale sulla regolare gestione dell'immobile e sul rispetto degli impegni assunti con la convenzione di concessione di cui al successivo articolo.

4. Sulle richieste relative a utilizzi di immobili per periodi fino ai sette giorni provvede alla concessione, con proprio atto, direttamente il Responsabile del Servizio Tecnico comunale, ferma restando la sottoscrizione dell'assunzione degli obblighi e delle responsabilità da parte del beneficiario in calce alla richiesta.

ART. 5 – CONTRATTO DI COMODATO

1. In caso di concessione il soggetto richiedente prima di accedere ai locali dovrà sottoscrivere apposito contratto di comodato su modello allegato al presente Regolamento (**Allegato 3**) nel quale verrà disciplinato ogni rapporto tra l'Amministrazione ed il soggetto richiedente.

2. Il contratto potrà essere rinnovato su richiesta da presentare in Comune in congruo anticipo prima della sua naturale scadenza, e comunque almeno 3 (tre) mesi prima della sua naturale scadenza, qualora l'immobile sia adibito a sede.

3. Il Comune si riserva la facoltà di revocare il contratto prima della scadenza per inadempienza ed inosservanza da parte del concessionario degli impegni e degli obblighi previsti nel presente Regolamento e nel relativo contratto.

4. Saranno poste a carico del concessionario per l'utilizzo corrente dell'immobile tutte le spese relative all'utilizzo, alla manutenzione ordinaria, la custodia, le pulizie e la gestione dell'immobile.

5. Il Comune in deroga al presente Regolamento può in qualsiasi momento e per proprie esigenze d'istituto disporre degli immobili concessi.

Art. 6 - RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

1. Fatto salvo quanto meglio disposto e precisato nella convenzione di concessione, il concessionario:

a) assume personalmente e solidamente la responsabilità, per la durata della concessione in uso dei locali comunali, dei beni mobili e delle attrezzature esistenti all'interno dei locali stessi ed è tenuto ad adoperarsi affinché non vengano recati danni di sorta alcuna;

b) è direttamente responsabile verso il Comune di Sequals di ogni danno che dovesse derivare agli immobili ed alle relative attrezzature da ogni azione ed omissione dolosa o semplicemente colposa;

c) assume l'obbligo durante lo svolgimento di tutte le attività della custodia e della vigilanza dell'immobile concesso e delle relative pertinenze ed attrezzature nonché l'onere pieno ed incondizionato di ogni responsabilità civile per danni a persone e/o cose che dovessero derivare dall'uso dell'impianto o dello stabile, ivi compresi i danni a terzi.

2. Gli immobili, o le porzioni di essi, dati in concessione, al termine della stessa devono essere riconsegnati nello stato in cui si trovavano e liberi da persone e/o cose anche interposte.

Al concessionario verranno addebitate tutte le spese eventualmente sostenute dal Comune per il ripristino degli immobili.

3. È fatto divieto di utilizzare i locali per usi diversi da quelli consentiti con il provvedimento di concessione.

4. Le modifiche e le migliorie degli impianti sostenute dal concessionario dovranno essere preventivamente autorizzate dalla Giunta comunale e le opere, salvo diverso accordo, saranno considerate proprietà del Comune.

5. Il concessionario deve altresì garantire una utilizzazione dei locali compatibile con le disposizioni del D.M. 22 gennaio 2008 n. 37, del D.Lgs. 09 aprile 2008 n. 81 e s.m.i e del D.P.R. 1° agosto 2011 n. 151.

ART. 7 - SOMMINISTRAZIONE DI BEVANDE E ALIMENTI

1. Durante qualsiasi manifestazione i concessionari possono istituire apposito spaccio di bevande e alimenti negli eventuali locali idonei a ciò destinati nel rispetto della normativa igienico-sanitaria e di pubblica sicurezza vigente.
2. i concessionari, in possesso dei requisiti di legge previsti per la vendita a carattere temporaneo, devono inoltrare apposita domanda al Sindaco.
3. Gli oneri connessi con l'installazione dei banchi di mescita, frigoriferi, macchine per il caffè ed altri utensili sono a totale carico degli interessati.
4. Ogni installazione, sempre a carattere temporaneo, deve essere in regola sia con le norme sanitarie, annonarie e di pubblica sicurezza, che antinfortunistiche previste dalle vigenti leggi.

Art. 8 - COPERTURA ASSICURATIVA ED ESONERI.

1. Gli immobili sono coperti da assicurazione a carico dell'Amministrazione comunale.
2. Il Comune di Sequals è sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni connessi allo svolgimento dell'attività che potessero derivare a terzi o al concessionario o a suoi aderenti.
3. La dichiarazione di esonero deve essere sottoscritta al momento della richiesta di utilizzo dell'immobile.
4. Il Comune di Sequals resta esonerato, ad ogni effetto, da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta in ordine allo svolgimento delle attività, delle iniziative e/o delle manifestazioni.

Art. 9 - TARIFFE

1. Le tariffe d'uso degli immobili vengono periodicamente stabilite dalla Giunta comunale (**Allegato 4**).

Le tariffe, salvo diverso accordo stabilito nella convenzione, possono prevedere un aumento sino al 50% a titolo di rimborso forfettario delle spese vive di riscaldamento, qualora, in caso di utilizzo dei locali nel periodo da ottobre ad aprile, sia richiesto l'utilizzo del riscaldamento.

2. Chiunque ottenga la concessione di un immobile di cui al presente Regolamento dovrà versare la somma dovuta secondo le modalità indicate nella convenzione di concessione.
3. La Giunta comunale su istanza motivata del richiedente e, in casi specifici, può ridurre le predette tariffe ovvero concedere a titolo gratuito l'utilizzo degli immobili, o di loro porzioni.

ART. 10 - MATRIMONI

1. Gli immobili di cui all'art. 2 del presente Regolamento possono essere utilizzati per la celebrazione dei matrimoni civili su richiesta degli interessati da presentare

all'Ufficiale di Stato Civile redatta su apposito modello (**Allegato 5**), senza nessun onere a carico del Comune e sotto la responsabilità dei richiedenti.

2. Gli interessati dovranno concordare con congruo anticipo di tempo, con l'Ufficiale di Stato Civile, la data e l'ora della celebrazione del rito al fine di assicurare l'utilizzabilità dei locali.

3. L'utilizzo degli immobili sopra individuati per la celebrazione dei matrimoni è soggetta al previo versamento di una tariffa che verrà stabilita dalla Giunta comunale.

4. Sono consentiti l'addobbo floreale, lo svolgimento di servizi fotografici e l'utilizzo di strumenti musicali per accompagnare la cerimonia a cura e spese dei richiedenti e sempre che ciò non sia di intralcio allo svolgimento ordinato della cerimonia.

5. È possibile nei locali e negli spazi preventivamente individuati svolgere rinfreschi senza alcun onere per l'Amministrazione comunale e con l'obbligo per i richiedenti di provvedere alla cura e alle spese di pulizia e ripristino degli spazi e dei locali utilizzati.

ART. 11 - RINVIO.

Per quanto non espressamente sopra previsto, si richiamano le norme vigenti del Codice Civile e delle leggi speciali.

ART. 12 - NORMA FINALE.

Il presente Regolamento costituisce norma fondamentale per la stipula di convenzioni ed abroga quanto con esso in contrasto e previsto nei regolamenti in vigore.

ALLEGATO 1: ELENCO DEGLI IMMOBILI

Sequals, Via Roma Villa Carnera (per matrimoni)

Sequals, via Facchina 56-58

Sequals, Piazza C. Pellarin (ered.Sandrini)

Lestans, Piazza I° Maggio, Villa Savorgnan (anche per matrimoni)

Lestans, Via Ciani, Villa Geltrude

Lestans, Via della Roggia 30

Lestans, Via Ciani (centro commerciale)

Solimbergo, Via Vecchia 8

Solimbergo, Via del Cumignan centro ricreativo

Solimbergo, Via A.M.Cecchetti, fabbricato ad uso collettivo

Solimbergo, Castello

Sequals, Strada di Sequals

campo sportivo - spogliatoio

Sequals, Via P. Carnera

campo polivalente – spogliatoio

Lestans, Via della Roggia

campo sportivo - spogliatoio

Lestans, Via Friuli

campo da tennis, bocce, impianto polivalente

Solimbergo, Via Vecchia

campo da tennis, bocce

ALLEGATO 2

DOMANDA DI CONCESSIONE DELL'USO DI LOCALI COMUNALI

Al Sindaco
del Comune di Sequals
Sede

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____)
il __/__/____ e residente in _____ (____) alla via
_____ n° _____ tel. _____ fax _____ e-mail
_____, c.f. _____

- in nome e per conto proprio
- in nome e per conto di _____
(indicare denominazione esatta del soggetto richiedente: società, persona giuridica pubblica, associazione, fondazione, associazione non riconosciuta, comitato, altro)
- con sede in _____ (____) alla via
_____ n° _____ tel. _____ fax
_____ e-mail _____ c.f.
_____ p.i.v.a. _____ nella sua
qualità di (legale rappresentante, amministratore, presidente, altro)

_____ munito di idonei poteri

CHIEDE LA CONCESSIONE DELL'USO:

(barrare le caselle che interessano)

denominazione dello spazio richiesto:

- _____
- per l'anno _____ come sede
- per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
- per i seguenti giorni e negli orari di seguito indicati:
- _____ dalle ore _____ alle ore _____
- _____ dalle ore _____ alle ore _____
- _____ dalle ore _____ alle ore _____
- _____ dalle ore _____ alle ore _____
- _____ dalle ore _____ alle ore _____
- per il periodo e negli orari di seguito indicati:
- _____

per lo svolgimento delle seguenti attività: _____

secondo il programma allegato alla presente richiesta.

Il sottoscritto _____ dichiara, inoltre, di accettare, sin d'ora, le seguenti clausole che disciplinano l'uso dei locali oggetto della concessione e si obbliga al relativo adempimento nell'ipotesi di accoglimento della presente domanda:

- per l'uso dei locali, è tenuto a versare a favore del comune di Sequals un tariffa di euro _____ da pagarsi in via anticipata, almeno tre giorni prima dell'uso, ovvero di ciascun uso, dei locali stessi.
- ha preso visione dei locali richiesti e li ha trovati idonei all'uso, agibili e conformi alle proprie esigenze, assume ogni responsabilità per il corretto uso dei locali e la loro custodia, nonché per l'ordinato svolgimento delle attività, per tutto il periodo di concessione dei locali medesimi, che devono essere destinati esclusivamente all'uso
- a riparare gli eventuali danni da chiunque causati ai locali oggetto della concessione, ad attrezzature e ad oggetti di qualsiasi genere ivi esistenti, durante il periodo od in conseguenza dell'uso dei locali stessi.
- a tenere sollevato ed indenne il comune di Sequals in ogni sede e a qualsiasi titolo per eventuali danni a persone e/o a cose che si verificassero, per qualsiasi causa, ivi compresi furti ed infortuni, nel periodo di concessione dei locali ed anche successivamente qualora sia accertato che i danni siano stati cagionati da condotte assunte in violazione della concessione nel periodo suddetto.
- a non apportare alcuna modifica, neppure temporanea, all'assetto dei locali e degli impianti, ivi compreso quello elettrico, ovvero alla disposizione degli arredi, senza preventiva autorizzazione dell'ente e a non alterarne la funzionalità e la sicurezza, nel rispetto della normativa vigente.

Il sottoscritto _____ si obbliga, inoltre:

- A non consentire l'accesso ai locali a più di _____ persone.
- Ad utilizzare all'interno della struttura, ove occorresse e previa autorizzazione dell'ente, apparecchiature e/o attrezzature multimediali o di qualsiasi altro genere conformi alle norme di sicurezza vigenti e a sottoporre preventivamente ogni eventuale richiesta di allestimenti scenici e collocazione di apparecchiature al responsabile dell'ufficio di segreteria della circoscrizione, che ne valuta, a suo giudizio insindacabile, la compatibilità con le caratteristiche dello spazio ed i problemi di sicurezza.
- A proibire che si fumi.
- A vigilare affinché non siano appesi materiali di informazione o di qualsiasi altro genere alle porte d'ingresso ed ai muri, né che si asportino beni o materiali

dell'ente, né che siano imbrattate le pareti e le porte. Nel caso ciò avvenga, il concessionario si obbliga a segnalare il fatto al responsabile dell'ufficio di segreteria della circoscrizione e al dirigente, fermo restando che ogni danno resta a carico del concessionario.

- A provvedere alla rimozione di eventuali rifiuti ed alla pulizia dello spazio.
- A provvedere che si effettui la raccolta differenziata dei rifiuti.
- Al termine dell'uso, a spegnere tutte le luci, a provvedere alla riattivazione dell'impianto d'allarme ed alla chiusura di tutte le porte e alla riconsegna delle chiavi al responsabile dell'ufficio di segreteria.
- A non creare ostacoli, limitazioni, variazioni di percorso del pubblico per l'accesso ai locali concessi, ovvero alle uscite normali e di sicurezza.

Il sottoscritto _____ indica il/la sig/sig.ra _____ quale incaricato per lo svolgimento delle funzioni di primo intervento in caso di incendio e primo soccorso e si obbliga a garantire, durante l'uso dei locali, la presenza in modo permanente, quale assistente e responsabile, il/la sig/sig.ra _____ il quale è a conoscenza degli obblighi assunti dal concessionario e ne assicura l'osservanza.

Il sottoscritto _____ si dichiara a conoscenza che il mancato uso dei locali concessi non dà luogo alla restituzione della tariffa già versata e che la consegna delle chiavi dei locali ed il conseguente uso di questi ultimi sono condizionati al versamento della tariffa, della eventuale cauzione ed alla produzione di copia della eventuale polizza assicurativa stipulata.

Inoltre, il sottoscritto _____ si obbliga (*barrare la voce che interessa*):

- a proibire che vengano consumate vivande e bibite nei locali concessi.
- all'apertura e alla chiusura degli spazi concessi con proprio personale adeguatamente istruito.
- a versare una cauzione di euro _____ entro la scadenza sopra indicata. Il mancato versamento della cauzione determina l'inefficacia del provvedimento di concessione.
- A sottoscrivere una polizza di assicurazione con una primaria società, per un massimale adeguato, per la copertura dei danni a persone e/o a cose che possono essere cagionati nel periodo di concessione. La mancata sottoscrizione determina l'inefficacia dell'eventuale provvedimento di concessione.
- A richiedere tutte le autorizzazioni e concessioni necessarie previste dalla normativa vigente per l'organizzazione della manifestazione, ivi compresa l'autorizzazione di pubblico spettacolo e/o l'autorizzazione e/o la licenza SIAE, se dovute, ed a esibirle al responsabile dell'ufficio di segreteria della circoscrizione prima dell'inizio della manifestazione. In difetto, il locale non viene concesso.
- A lasciare libero l'immobile entro le ore _____.

E' fatta salva la potestà di revoca della concessione da parte dell'amministrazione comunale per l'inosservanza di una o più delle obbligazioni sopra previste e per esigenze di pubblico interesse, senza che il concessionario possa vantare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente atto, si fa riferimento alle norme del codice civile e alle norme vigenti in materia.

Per ogni causa, controversia o azione promossa in sede giudiziaria relativa alla concessione o alla sua esecuzione, è competente il Foro di Pordenone.

La sottoscrizione della presente domanda obbliga fin da subito il richiedente, fermo restando che la concessione dell'uso del locale si perfeziona con il provvedimento del dirigente che specifica la durata, l'esatta determinazione della tariffa, l'eventuale cauzione e le altre eventuali condizioni.

Allegati (*barrare le caselle che interessano*):

- Programma delle attività.
- Documento di identità.

Sequals, _____

IL RICHIEDENTE

Spazio riservato all'ufficio

Il/la sottoscritto/a _____ attesta che la dichiarazione di cui sopra è stata

sottoscritta in mia presenza dal/la Sig./ra

Identificato/a mediante

Sequals, _____

(firma)

ALLEGATO 3: CONTRATTO DI COMODATO

COMUNE DI SEQUALS
Reg. n. _____

PROVINCIA DI PORDENONE

CONTRATTO DI COMODATO GRATUITO

L'anno **duemilaquattordici** il giorno _____ del mese di _____ a Sequals in Piazza C. Pellarin 29 - Sede Municipale

- tra i signori:

- p. ind. Ed. Silvano Pillin, nato a San Daniele del Friuli (UD) il 09.11.1957 e residente per la carica presso l'Ente che rappresenta, il quale agisce in nome e per conto del COMUNE DI SEQUALS , e d'ora innanzi denominato solo "concedente", avente sede in Piazza del Municipio 2 -, titolare del C.F. 81004930939 e p. I.V.A. 00294110937, in qualità di Responsabile dei Servizi Tecnici (di seguito *comodante*),

e
- Sig. _____, nato a _____ il _____, C.F. _____, in qualità di Presidente pro-tempore dell'Associazione _____ con sede in _____ (di seguito *comodatario*)

Vista la Delibera della Giunta Comunale n. ____ del _____ si conviene e stipula quanto segue:

1) Il *comodante* concede in comodato d'uso gratuito al *comodatario*, che accetta, per l'Associazione che rappresenta, comunque, per i propri aventi causa, l'utilizzo del locale sito _____.

2) La durata del presente contratto è così stabilita: decorrenza dalla data odierna e scadenza il _____. Il *comodatario*, alla scadenza del termine pattuito, si obbliga alla restituzione dell'immobile in oggetto *al comodante* al quale, in ogni caso, nell'ipotesi di sopravvenuta ed urgente necessità, è concesso di richiederne l'immediato rilascio.

3) Al momento della sottoscrizione del presente contratto, il *comodatario* dichiara di avere visitato l'immobile, del quale riconosce l'idoneità dello stesso all'uso determinato dalle parti. Il *comodatario* si impegna altresì a riconsegnare l'immobile nelle medesime condizioni, salvo il normale deperimento d'uso.

4) Le spese ordinarie sostenute per il godimento dell'immobile, sono a carico esclusivo del *comodatario* . Relativamente alle spese di riscaldamento ed energia elettrica, sarà cura di questo Comune predisporre il relativo rendiconto che dovrà essere liquidato dal *comodatario* entro i successivi 60 giorni, pena la revoca del presente.

Le manutenzioni straordinarie, saranno a carico del *comodante*.

5) Salvo il consenso scritto da parte del *comodante*, è fatto espresso divieto al *comodatario* di cedere il presente contratto, o di concedere a terzi, a qualsiasi titolo, il godimento dell'immobile. E' inoltre vietato al *comodatario* di servirsi dell'immobile per un uso diverso da quello determinato dalle parti . La violazione dei divieti di cui sopra, comporterà la risoluzione immediata del presente contratto ed il diritto del *comodante* di richiedere l'immediato rilascio dell'immobile, oltre al risarcimento del danno.

6) Alla scadenza del contratto, le migliorie, riparazioni o modifiche eseguite dal *comodatario* resteranno acquisite al *comodante* senza obbligo di compenso, anche se eseguite con il consenso del *comodante*, fatto salvo il diritto del *comodante* di pretendere la rimessione in pristino dell'immobile. L'esecuzione di lavori in contrasto con le vigenti norme urbanistico-edilizie produrranno alla risoluzione del contratto per fatto e colpa del *comodatario*. Il silenzio o l'acquiescenza del *comodante* rispetto ad un mutamento d'uso, a lavori non autorizzati, alla cessione del contratto, che eventualmente avvengano, non ne importano implicita accettazione, ma avranno esclusivamente valore di tolleranza priva di qualsiasi effetto a favore del *comodatario*.

7) È diritto del *comodante* ispezionare o far ispezionare l'immobile, salvo congruo preavviso scritto.

8) Il *comodatario* garantisce il *comodante* contro i danni che a questo possano derivare da fatto, omissione o colpa, propri, o dell'Associazione che rappresenta o di terzi in genere e lo solleva da ogni responsabilità nei confronti propri e di terzi per eventuali danni derivanti dall'uso dell'immobile in oggetto.

Il *comodatario* assume in proprio ogni responsabilità in caso di danno o infortuni arrecati a persone o a cose in dipendenza delle attività oggetto della presente convenzione. A tal fine l'Associazione è tenuta a stipulare apposita assicurazione per la Responsabilità Civile verso Terzi. Copia di questa dovrà essere consegnata al Comune prima dell'inizio dell'attività.-

Il *comodante* è inoltre esonerato da ogni responsabilità per l'eventuale scarsità o mancanza d'acqua, del gas o dell'energia elettrica e per la mancata fornitura di qualsiasi servizio afferente all'immobile stesso, ivi compreso il riscaldamento.

9) Il *comodatario* è costituito custode dell'immobile ed è direttamente ed esclusivamente responsabile verso il *comodante* ed i terzi per danni derivanti ad esempio da spandimento di acque, fughe di gas, ecc., nonché di ogni altro abuso o trascuratezza nell'uso dell'immobile.

10) Per quanto non espressamente stabilito e contemplato nel presente contratto si applicheranno le norme del Codice Civile e le altre leggi vigenti in materia di comodato.

11) A pena di nullità, qualunque altra modifica al presente contratto dovrà essere inderogabilmente apportata con atto scritto, sottoscritto da entrambe le parti.

12) Il *comodatario* ha l'obbligo morale di propagandare lo sport, di qualsiasi natura, a livello giovanile e soprattutto scolastico; **ne consegue un divieto tassativo ad adibire il sito a luogo di ritrovo disordinato, con disturbo della quiete pubblica.**

13) Il *comodatario* elegge il proprio domicilio legale in Via _____ c/o le strutture medesime al cui indirizzo saranno inviati tutti gli atti e le comunicazioni che riguardino la presente convenzione.

14) Per ogni controversia sorgente dal presente contratto è competente il Foro di Pordenone.

15) Oneri fiscali e spese contrattuali.

Il presente contratto, trattandosi di comodato d'uso, stipulato in forma di scrittura privata, sarà registrato solo in caso d'uso con oneri a cura della parte che avrà avuto interesse alla registrazione.

per il Comune di Sequals
p.i.ed. PILLIN Silvano

per l' Associazione

ALL'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE
DEL COMUNE DI SEQUALS
SEDE

OGGETTO: richiesta per la celebrazione di matrimoni civili

I sottoscritti:

1) _____
nato/a il _____ a _____, residente a
_____ Via _____ n. _____ Tel. _____

2) _____ nato/a
_____ il _____ a _____
_____, residente a _____ Via _____
_____ n. _____ Tel. _____,

in relazione al matrimonio civile che intendono contrarre

CHIEDONO

che la celebrazione abbia luogo il giorno _____ alle ore ____ presso

DICHIARANO

con la sottoscrizione della presente richiesta

- di aver preso visione della sala e di averla riscontrata idonea per le finalità per la quale è stata richiesta;
- di aver preso visione dell'art. 10 del Regolamento per la concessione e l'utilizzo degli immobili comunali impegnandosi ad osservarlo;
- di assumere ogni responsabilità per il corretto uso dei locali e la loro custodia, nonché per l'ordinato svolgimento della cerimonia, per tutta la sua durata;
- di riparare gli eventuali danni da chiunque causati ai locali oggetto della concessione, ad attrezzature e ad oggetti di qualsiasi genere ivi esistenti, durante la cerimonia od in conseguenza dell'uso dei locali stessi.
- di tenere sollevato ed indenne il Comune di Sequals in ogni sede e a qualsiasi titolo per eventuali danni a persone e/o a cose che si verificassero, per qualsiasi causa, ivi compresi furti ed infortuni, nel periodo di concessione dei locali ed anche successivamente qualora sia accertato che i danni siano stati cagionati da condotte assunte in violazione della concessione nel periodo suddetto.
- di impegnarsi ad utilizzare all'interno della struttura, ove occorresse e previa autorizzazione dell'ente, apparecchiature e/o attrezzature multimediali o di qualsiasi altro genere conformi alle norme di sicurezza vigenti

- di impegnarsi a non creare ostacoli, limitazioni, variazioni di percorso del pubblico per l'accesso all'immobile, ai locali concessi, ovvero alle uscite normali e di sicurezza.
- di impegnarsi a richiedere tutte le eventuali autorizzazioni e concessioni necessarie previste dalla normativa vigente per l'organizzazione della cerimonia, ivi compresa l'autorizzazione di pubblico spettacolo e/o l'autorizzazione e/o la licenza SIAE, se dovute;
- di provvedere a lasciare libero l'immobile entro le ore _____.
- di essere stato informato che la sala non può ospitare più di _____ posti a sedere, impegnandosi a rispettare il relativo limite;
- di impegnarsi a riconsegnare la sala nelle medesime condizioni in cui si trovava al momento della consegna, con particolare riguardo al riposizionamento di sedie e tavoli relatori eventualmente spostati per esigenze dell'incontro, alla chiusura di infissi e porte se aperti, allo spegnimento degli impianti e delle luci di tutti gli ambienti (compresi servizi, antibagno e corridoi d'accesso), all'asportazione di quanto collocato per l'occasione sia all'interno e all'esterno della struttura;
- di usare solamente la sala indicata, e per i soli fini richiesti, e di non introdursi negli altri spazi della struttura e/o usarli, anche temporaneamente, per altri scopi;
- di impegnarsi a versare preventivamente l'importo che sarà richiesto dal Comune, trasmettendo all'Ufficio XXXXX copia dell'avvenuto pagamento e chiedendo che la fatturazione venga intestata a:
via/piazza.....n.....città.....
c.f/p.i.....

La sottoscrizione della presente domanda obbliga fin da subito i richiedenti, fermo restando che la concessione dell'uso del locale si perfeziona con il provvedimento del dirigente che specifica la durata, l'esatta determinazione della tariffa, l'eventuale cauzione e le altre eventuali condizioni.

Sequals, _____
