

FONDO SOCIALE EREDITA' SANDRINI

REGOLAMENTAZIONE PER IL RICONOSCIMENTO DI PRESTAZIONI DI **SOSTEGNO ECONOMICO ALLE PERSONE ED ALLE FAMIGLIE IN** **DIFFICOLTA'**

Art. 1 – Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento ha lo scopo di disciplinare i criteri e le modalità per la gestione e l'utilizzo delle risorse provenienti dal "Lascito Sandrini". Tali risorse sono stanziare e disponibili in apposito capitolo del bilancio comunale.

Art. 2 – Costituzione del fondo

La Giunta Comunale provvede entro 30 giorni dall'approvazione del presente regolamento ad assegnare la dotazione finanziaria iniziale per l'anno corrente, successivamente con cadenza almeno annuale procederà all'integrazione del fondo sulla base delle somme derivanti dalla gestione e/o dalla vendita dei beni del "Lascito Sandrini".

Art. 3 – Finalità

Le risorse del fondo sono destinate alle seguenti finalità:

- ▣ Attuare una politica per le famiglie volta a favorire l'assolvimento delle responsabilità familiari, ad individuare precocemente ed affrontare le situazioni di disagio economico dei nuclei familiari, sostenendo con ciò la genitorialità.
- ▣ Attuare una politica per le persone a rischio di esclusione sociale cercando di prevenire e ridurre tutte le forme di emarginazione sociale, comprese le forme di povertà estrema.

Art. 4 - Utilizzo del Fondo

Possono essere erogati contributi economici di carattere **continuativo, una tantum od urgente**, utilizzando le risorse messe a bilancio per gli interventi sottoindicati secondo il seguente ordine di priorità:

1) Parziale finanziamento di attività ed iniziative di tipo istituzionale per interventi obbligatori e inderogabili, gestiti direttamente o delegati all'Ambito, quali per esempio:

- integrazione rette case di riposo a carico del Comune di Sequals
- assistenza ai minori
- borse lavoro promosse in accordo con le Autorità ed i servizi pubblici competenti in materia;
- assistenza ai soggetti con handicap L.R. 41/96
- servizio all'handicap gestito dall'ASS;

2) Abbattimento totale o parziale dei costi dei servizi erogati dal Comune di Sequals, quali per esempio:

- Canoni utenza acquedotto e fognatura
- tassa/tariffa rifiuti solidi urbani

- servizio di refezione scolastica mensa nelle scuole comunali
- trasporto scolastico
- servizi ricreativi estivi per bambini e ragazzi
- servizio di assistenza domiciliare
- nidi d'infanzia
- pasti a domicilio o presso le strutture comunali o convenzionate;

3) Il finanziamento potrà essere utilizzato per contribuire o per abbattere i costi derivanti da cure e spese mediche per i ticket sanitari, medicinali oppure per spese che il servizio sanitario nazionale non è tenuto ad erogare, quali per esempio: gli apparecchi ortodontici, ortopedici e dell'ortottica;

4) Il finanziamento potrà essere utilizzato per contribuire o per abbattere i costi derivanti dai Servizi indispensabili erogati da Aziende, imprese ed Enti diversi inclusi i servizi erogati da altri Comuni, quali per esempio: servizio refezione scolastica, trasporto scolastico, energia elettrica, gas e combustibili da riscaldamento, canone TV, Telefono, ecc.;

5) Il finanziamento potrà essere destinato per contribuire o per abbattere i canoni di locazione o prioritariamente per il pagamento di canoni affitto scaduti, che abbiano determinato o possano determinare provvedimenti di sfratto; Rimangono esclusi eventuali oneri accessori;

6) Il finanziamento potrà essere destinato a buoni alimentari da utilizzare presso i negozi convenzionati o per la fornitura di pasti a domicilio o per l'abbattimento di costi diversi, quali per esempio: tasse scolastiche, libri di testo, ecc.

La Giunta comunale, al momento dell'assegnazione o del reintegro dei fondi all'Agente contabile di cui al successivo Art. 1°, potrà limitarne l'utilizzo per le finalità di solo uno o di solamente alcuni degli interventi sopra-elencati, rispettando comunque l'ordine di priorità definito dal presente articolo.

Art. 5 – Beneficiari

L'accesso ai benefici è destinato a persone residenti nel Comune di Sequals e condizionato alla sussistenza di entrambi i seguenti requisiti:

- **Residenza da almeno n. 4 anni continuativi nel Comune di Sequals;**
- **ISEE non superiore a € 12.000,00 annuali.**

Art. 6 – Durata del Fondo Sandrini

Il Fondo viene attivato in via sperimentale per la durata di quattro anni e la gestione per quanto attiene agli utilizzi non potrà in ogni caso superare la disponibilità degli stanziamenti disponibili, inclusi i reintegri derivanti dai piani di rateizzazione.

Art. 7 – Entità del sostegno economico

Il massimale ammesso ai sostegni economici di cui al presente regolamento per ogni nucleo familiare, è pari ad Euro 1.000,00 per ciascun trimestre ma non potrà in ogni caso superare l'importo di Euro 2.500,00 in un anno ed i 4.000,00 euro complessivi nel quadriennio.

Art. 8 – Modalità

La concessione degli interventi economici di cui ai n° 2, 3, 4, 5 e 6 del precedente Art. 4, è disposta in presenza di un reale stato di bisogno documentato e accertato secondo quanto previsto dalla dichiarazione sostitutiva unica ai sensi dall'art. 4 del D.Lgs. 109/98 e successive modificazioni.

Costituisce parte fondamentale dell'istruttoria, la presa in carico del soggetto richiedente e/o del nucleo familiare e la conseguente predisposizione di un progetto condiviso, dal quale si evincano le strategie e le modalità di intervento che accompagneranno la concessione del contributo per favorire il superamento dello stato di bisogno.

Il contributo può essere concesso:

- a titolo di anticipazione della spesa, con redazione di un progetto di reintegro senza l'applicazione di interessi (piani rateali per il recupero delle somme anticipate);
- come contribuzione economica straordinaria disposta in presenza di un reale stato di indigenza e/o bisogno documentato e accertato per il quale si rende necessario un intervento indifferibile nel tempo e finalizzato a supportare il soggetto richiedente e/o il suo nucleo familiare; detta contribuzione straordinaria sarà comunque concessa a titolo di anticipazione delle spese con redazione del progetto di reintegro senza l'applicazione di interessi;

Nei casi di reale impossibilità a definire un programma di reintegro basatosi validi presupposti il Servizio Sociale Professionale potrà proporre alla Giunta di autorizzare il Funzionario incaricato a procedere in via derogatoria con contribuzione a fondo perduto, continuativa o una tantum.

La domanda di accesso agli interventi, deve essere redatta dall'interessato su modulistica appositamente predisposta.

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegata l'attestazione I.S.E.E. valida, corredata da tutta la documentazione integrativa necessaria.

L'assistente sociale, sulla base di tale domanda, procede ad effettuare la valutazione professionale del caso, a predisporre il progetto e la conseguente proposta operativa (es. programma di reintegro delle somme anticipare attraverso un piano rateale).

I sostegni economici comunque intesi, salvo le specifiche eccezioni motivate dal Servizio Sociale dovranno prevedere, all'interno del progetto personalizzato e condiviso con il cittadino beneficiario, l'accordo per la restituzione della somma concessa secondo il piano di reintegro definito.

L'intervento economico è considerato strumento sussidiario al progetto individuale, concordato col Servizio Sociale Professionale, e prevede la partecipazione attiva dei soggetti che inoltrano una richiesta di intervento.

Le agevolazioni previste nel regolamento hanno carattere integrativo, e non sostitutivo, del reddito familiare, e non possono essere intese quale totale presa in carico delle situazioni svantaggiate da parte dell'Amministrazione Pubblica.

La finalità degli interventi infatti è il raggiungimento di totale autonomia del singolo o del nucleo familiare; gli interventi economici hanno quindi carattere temporaneo, salvo i casi in cui è accertata e valutata dal Servizio Sociale Professionale una situazione di cronicità o di disagio permanente non dipendente dalla volontà del soggetto beneficiario.

Gli interventi hanno lo scopo di stimolare i singoli e le famiglie alla ricerca di miglioramenti socio economici indipendenti dall'intervento di sostegno, nonché di renderle responsabili nell'organizzazione della vita familiare e delle conseguenti necessità economiche.

Sarà compito dell'assistente sociale monitorare l'andamento del progetto personalizzato al fine di verificare:

- il raggiungimento degli obiettivi;
- il mantenimento dei piani di reintegro;
- la necessità di procedere ad eventuali nuove proposte alla giunta, quali ad esempio la trasformazione del sostegno economico in un contributo a fondo perduto.

Art. 9 – Recupero delle provvidenze concesse

Qualora entro il termine di cinque anni dall'erogazione del sostegno economico non sia intervenuta la totale restituzione dello stesso e si ravvisi un sostanziale miglioramento delle condizioni economiche del soggetto beneficiario o del suo nucleo familiare, storico od attuale, il Comune di Sequals si riserva il diritto al recupero immediato delle somme erogate per la parte non ancora recuperata. A tal fine i soggetti beneficiari delle provvidenze hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente il sopravvenuto sostanziale miglioramento della situazione economica propria e/o del proprio nucleo familiare.

Art. 10 – Nomina funzionario responsabile

Tra il personale dipendente del Comune di Sequals, la Giunta Comunale procederà a nominare un funzionario responsabile con funzioni anche di agente contabile, al quale verrà assegnato un fondo di tipo economale dell'importo massimo di Euro 15.000,00 per i pagamenti in contante dei benefici economici previsti ai punti dal 2° al 6° dell'art. 4 del presente regolamento. Lo stesso collaborerà con i Servizi sociali e con il Servizio finanziario e nello specifico si occuperà dei seguenti adempimenti:

- adottare i provvedimenti di assegnazione dei benefici economici previa acquisizione di specifiche relazioni e/o pareri del servizio sociale;
- tenere le contabilità ed i bilanci gestionali del Fondo Sandrini;
- disporre i pagamenti delle spese ammesse a finanziamento che per importi fino ad Euro 500,00 potranno avvenire anche per contanti;
- presentare i Rendiconti della gestione finanziaria alla Giunta comunale affinché la stessa provveda all'approvazione nonché a disporre il reintegro del Fondo "economale";
- predisporre, di concerto con il Servizio Sociale, i piani rateali per il recupero delle somme anticipate e conservare i "Documenti in originale" relativi ai pagamenti effettuati fino all'estinzione dei Piani rateali definiti;
- relazionare periodicamente almeno con cadenza trimestrale, all'Assessore di riferimento ed ai Servizi sociali, sull'andamento della gestione finanziaria del Fondo Sandrini;
- Introdurre le somme derivanti dal reintegro delle anticipazioni concesse negli anni precedenti.

Art. 11 – Tempi e priorità

Il Funzionario incaricato darà seguito alle domande istruite dal Servizio Sociale entro il termine di cinque giorni lavorativi conteggiati dalla data di acquisizione della pratica da parte del Servizio Sociale stesso. Qualora i fondi a disposizione del Funzionario incaricato risultino insufficienti lo stesso darà corso all'evasione delle pratiche sulla base dei criteri di priorità indicati dall'Art. 4 del presente regolamento ed in caso di parità darà precedenza secondo l'ordine di arrivo della domanda iniziale al protocollo comunale.

Art. 12 – Gestione delle attività ed iniziative di tipo "istituzionale"

L'attribuzione dell'incarico di gestire le attività ed iniziative di tipo istituzionale di cui al punto primo dell'art. 4 del presente regolamento sono affidate al titolare di Posizione Organizzativa del servizio competente il quale si farà carico anche di assumere gli atti di liquidazione delle spese per la successiva emissione dei mandati di pagamento da presentare al tesoriere dell'Ente.

Art. 13 - Relazioni periodiche

Il Servizio Sociale del Comune di Sequals, relazionerà periodicamente almeno con cadenza semestrale, alla Giunta Comunale sull'andamento della gestione complessiva del Fondo Sociale Eredità Sandrini con particolare riferimento ai risultati raggiunti ed all'utilizzo delle dotazioni finanziarie assegnate.

Art. 14 – Estinzione del fondo

Al termine della durata dei quattro anni previsti dal precedente art. 6 o dal diverso periodo nel caso che intervenissero provvedimenti di proroga nella durata della gestione del fondo gli eventuali stanziamenti residui disponibili verranno destinati a cura della Giunta Comunale per finalità ed interventi compatibili con le volontà del lascito Sandrini.

Art. 15 -Trasparenza e privacy

Nella gestione delle risorse finanziarie di cui al presente regolamento ci si farà carico di garantire la massima trasparenza nell'utilizzo delle risorse stanziando salvaguardando comunque il rispetto delle disposizioni vigenti in termini di privacy.