

## Istruzioni per l'utilizzo del sito <https://indata.istat.it/pdc>

Funzione del pulsante "COMUNE" (sulla homepage del sito)

L'accesso a tale area è esclusivo per i Comuni

Il Comune ha a disposizione le credenziali di primo accesso, trasmesse contestualmente alla circolare Istat (dell' 11/06/2010, prot. 3811 ), per la registrazione e la conseguente attivazione del sito a livello comunale. Solo l'attivazione comunale permetterà ai rispondenti alla rilevazione la compilazione *on-line* dei modelli ISTAT/PDC/RE o ISTAT/PDC/NRE relativi all'area territoriale comunale. Il Comune potrà all'attivazione inviare automaticamente anche il modello di "negativo" nel mese.

L'attivazione del sito e l'utilizzo da parte dei rispondenti sono legate alle scelte del Comune di effettuare la rilevazione *on-line*. L'attivazione del sito avviene al momento dell'iscrizione del Comune. L'utilizzo da parte dei rispondenti è totalmente legata all'informazione che ciascun Comune promuoverà.

Il Comune indicherà ai rispondenti alla rilevazione i seguenti punti per la compilazione *on-line*:

- la necessità di avere una password personale per registrarsi al sito e compilare il modello;
- l'indirizzo internet del sito <https://indata.istat.it/pdc>;
- l'obbligo, dopo la regolare compilazione, di comunicare al Comune **-Il numero identificativo del modello di rilevazione presente in alto a destra di ciascuna pagina (l'omissione di tale comunicazione impedisce al Comune la verifica dell'avvenuta compilazione on-line).**

I rispondenti alla rilevazione sono:

- i richiedenti un permesso di costruire;
- i titolari di DIA o di SCIA per nuovi fabbricati o per ampliamenti di volume di fabbricati preesistenti;
- le Pubbliche Amministrazioni per le quali è stato approvato il progetto per fabbricati o ampliamenti destinati a edilizia pubblica ai sensi dell'art. 7 del DPR 380/2001.

Sarà il Comune a dettare le modalità di trasmissione del numero identificativo che deve essere associato alla documentazione del titolo abilitativo (Permesso, DIA, SCIA, ecc.) e che permetterà al Comune d'identificare i singoli modelli nel sito al momento in cui si devono completare con le modalità previste dalla Circolare. ISTAT 8171 del 4/12/2009, che al punto 3 recita:

*Il Comune individua, entro il giorno 5 del mese successivo a quello di riferimento, i modelli relativi ai permessi di costruire ritirati nel mese, quelli delle DIA presentate da almeno 30 giorni, i modelli relativi all'edilizia pubblica, di cui è stato approvato il progetto. Il Comune completa questi modelli compilando il riquadro "RISERVATO AL COMUNE" in cui, tra l'altro, deve essere apposta la data del ritiro ecc.).*

Per i modelli relativi alle SCIA il completamento da parte del Comune avverrà sempre nel mese successivo a quello di presentazione del titolo (SCIA).

**Requisiti tecnologici** per utilizzare la procedura telematica per la fornitura dei dati:

- un computer connesso alla rete Internet;
- uno tra i seguenti *browser*: Internet Explorer versione 7 o superiore; Mozilla FireFox, Google Chrome, Safari e Opera.

Per la compilazione *on-line* è necessario che i *cookies* e il *Javascript* siano abilitati (in genere questa è l'impostazione di *default*). Per la visualizzazione dei documenti pdf è consigliato l'utilizzo di Adobe Reader (freeware) o software equivalente.

## Descrizione delle funzioni presenti sulla homepage dell'area COMUNE

L'indagine Istruzioni Accesso Gestione / Tabelle Dati / Servizi / Email

- **L'indagine**, sintesi delle competenze comunali nella rilevazione e delle norme che la regolano
- **Istruzioni**, comprende i seguenti link



Istruzioni per il comune



FAQ



Istruzioni per la compilazione del modello residenziale (ISTAT/PDC/RE)



Istruzioni per la compilazione del modello non residenziale (ISTAT/PDC/NRE)



Stampa modello residenziale (ISTAT/PDC/RE)(per chi non adotta la procedura on-line)



Stampa modello non residenziale (ISTAT/PDC/NRE) (per chi non adotta la procedura on-line)



Stampa dichiarazione di rilevazione statistica negativa (mod. ISTAT/PDC/NEG) (per chi non adotta la procedura on-line)



Stampa distinta di spedizione modelli (ISTAT/PDC/DIST) (per chi non adotta la procedura on-line)

- **Accesso**, tramite utenza e password si accede alla schermata di gestione dei modelli compilati.
- **Gestione**, contiene le funzioni per selezionare i modelli compilati, quelli inseriti dal Comune, di listare gli utenti, di ripristinare le password dei rispondenti, di generare nuove utenze, di fare la dichiarazione negativa, di compilare un nuovo modello, di riepilogare la situazione dei modelli con la distinzione tra quelli da convalidare e quelli convalidati.
- **Tabella dati**, contiene le viste dei modelli e la possibilità di esportare su foglio excel i contenuti.
- **Servizi**, contiene, tra l'altro, il modulo per le comunicazioni con l'Istat e la chiusura del sito.
- **Indirizzo E-mail**, permette d'inserire l'indirizzo che verrà utilizzato dall'Istat per le comunicazioni col Comune in merito alla rilevazione.

---

-In fase operativa il Comune accederà mensilmente al sito, entro il 15 del mese, individuando tra i modelli presenti nell'area del "COMUNE", quelli a cui apporre la data di ritiro del mese precedente (in Riservato al Comune). Se non esiste alcun modello con data di ritiro nel mese precedente, selezionare "Dichiarazione negativa", nella funzione "Gestione", e procedere per l'invio dopo aver selezionato mese e anno.

-Si raccomanda di controllare che i modelli completati, avendo compilato il contenuto del RISERVATO AL COMUNE compresa la DATA DI RITIRO, risultino validati dal Comune. Solo avendo digitato SALVA E CONVALIDA si realizza tale stato che rende il modello disponibile per l'ISTAT.

-Una volta attivato il sito da parte del Comune ogni problema con la password o con le credenziali di accesso del Comune può essere risolto selezionando dalla homepage del sito comunale "Servizi" e successivamente "Ripristino password" o "Modifica password" a seconda delle necessità.

-Si raccomanda d'inserire o di aggiornare l'indirizzo mail del Comune utilizzando dalla homepage del Comune la funzione "Indirizzo E-mail".

---